

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБОУ ДО ДЮСШ «Спектр»**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДО ДЮСШ «Спектр», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции МБОУ ДО ДЮСШ «Спектр».

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Председатель комиссии
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Один раз в год	Председатель комиссии, секретарь комиссии
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течении двух недель с момента поступления жалобы	Директор школы
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы «Кодекса профессиональной этики педагогического работника»	В течение года	Председатель комиссии
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Председатель комиссии
2.6	Выход ответственных, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	По мере проведения собраний	Председатель комиссии

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	Один раз в год	Председатель комиссии
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	Публичный отчет директора (август)	Директор
2.9	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Один раз в год (август)	Директор
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов учета групповых занятий, книг учета; Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор
2.11	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	В течение года	Директор
2.12	Предоставление ежеквартальных отчетов школы в КФКиС г.Казани	Один раз в квартал	Секретарь комиссии
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупционная деятельность».	По мере поступления	Ответственный за ведение сайта
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Председатель комиссии
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Председатель комиссии
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течение года	Председатель комиссии
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	В течение года	Председатель комиссии
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Председатель комиссии
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы	По мере поступления	Председатель комиссии

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	документов	
5.5.	Участие в семинарах и тренингах, разъяснительных и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждений, в том числе касающихся получения подарков.	По мере организации	Председатель комиссии
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Один раз в полугодие	Председатель комиссии
6.2.	Оперативное информирование работников учреждения о результатах проведенных служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных поступков и принятых мерах по отношению к виновным лицам	В течение 2-х недель после завершения проверки	Директор
6.3	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Председатель комиссии
6.4	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Директор
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере поступления	Председатель комиссии